

STAGIAIRE - ASSISTANT COMMERCIAL H/F

18 mars 2018 - AMBCS

Poste basé à Nanterre 92

Durée : 3 mois minimum/ 35 heures hebdo

Date de début de mission : ASAP

AMB Consulting Services, cabinet de conseil en organisation et système d'information en Ressources Humaines, accompagne les entreprises de toutes tailles et de tous secteurs publics ou privés dans la mise en place et le développement de leurs projets RH & SIRH.

Nos métiers:

- Expertise
- Conseil en RH et SIRH
- Intégration et migration
- Assistance et maintenance
- Formation

Dans le cadre de notre forte croissance, nous cherchons un(e) stagiaire assistant(e) commercial(e).

VOS MISSIONS

- Gestion commerciale :
 - Développer un portefeuille clients et prospects
 - Organiser des rendez-vous
 - Etablir des devis et des contrats de ventes
 - Utiliser le logiciel de gestion clients
 - Reporting hebdomadaire
- Gestion administrative :
 - Réaliser le suivi de dossiers clients - fournisseurs
 - Petite comptabilité
 - Utiliser les outils bureautiques
 - Gérer les appels téléphoniques

VOTRE PROFIL

Etudiant Bac+2 à Bac+5 (école de commerce)
Aisance avec les outils informatiques
Rigoureux(se) / organisé(e)
Dynamique / Autonome / Sens de l'initiative / Réactif
Multitâches
Prêt à s'investir à 100% dans son travail.

GRATIFICATION : 525 Euros/ mois et plus en fonction de votre profil.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique, compétente et évoluer dans une ambiance de travail motivante et conviviale?

Envoyer votre CV + lettre de motivation à: p.quashie@amb-cs.fr