



**AMB Consulting  
Services**

# Catalogue de Formation



**AMB**  
CONSULTING  
SERVICES

- Nos formations, conjuguées à l'offre la plus complète en matière de progiciels et de services dédiés à la Gestion des Ressources Humaines, contribuent à donner aux acteurs de l'entreprise l'autonomie et la liberté d'évolution nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.
- Pour répondre à ce double enjeu d'un progiciel maîtrisé et évolutif et d'une connaissance approfondie des sujets RH, nous vous proposons :
- **des formations aux progiciels HR Access** : elles permettent la prise en main, l'utilisation et la maîtrise de la gestion informatisée des Ressources Humaines,
- **des formations Thème RH** : ces formations abordent l'ensemble des connaissances nécessaires à l'administration et à la gestion du personnel. Elles s'illustrent par leur approche pragmatique et leur haut niveau d'expertise.

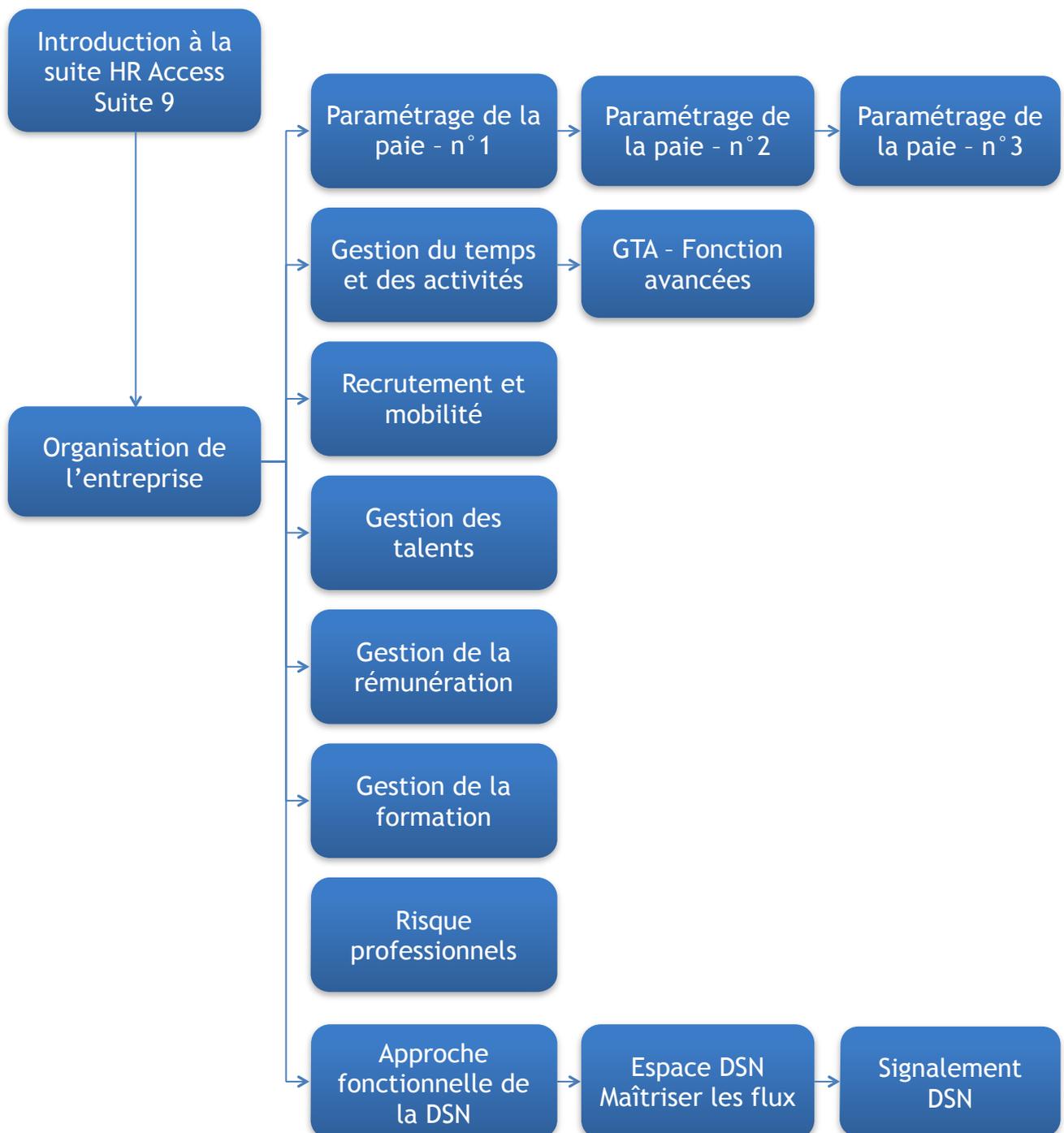
En 2019, les attentes de nos clients sont focalisées autour du Prélèvement à la Source, pour le secteur Public et le secteur Privé. Les nouveaux cours Métiers et Techniques répondent pleinement à ces attentes.

Enfin, toujours à l'écoute de nos clients, nous avons créé un cours de maintien des compétences du Paramétrage de Paie, et un cours d'approche de la paie pour les gestionnaires ne maintenant pas le paramétrage de paie mais devant connaître son articulation. Pour vous guider dans la structuration de vos plans de formation, vous pourrez retrouver dans ce catalogue 2019 tous nos parcours de formations.

A chaque filière (HR Access et Prérequis Métiers) nous vous proposons un parcours de formation adapté au profil de l'utilisateur (utilisateur, gestionnaire paie, administrateur fonctionnel ou technique).

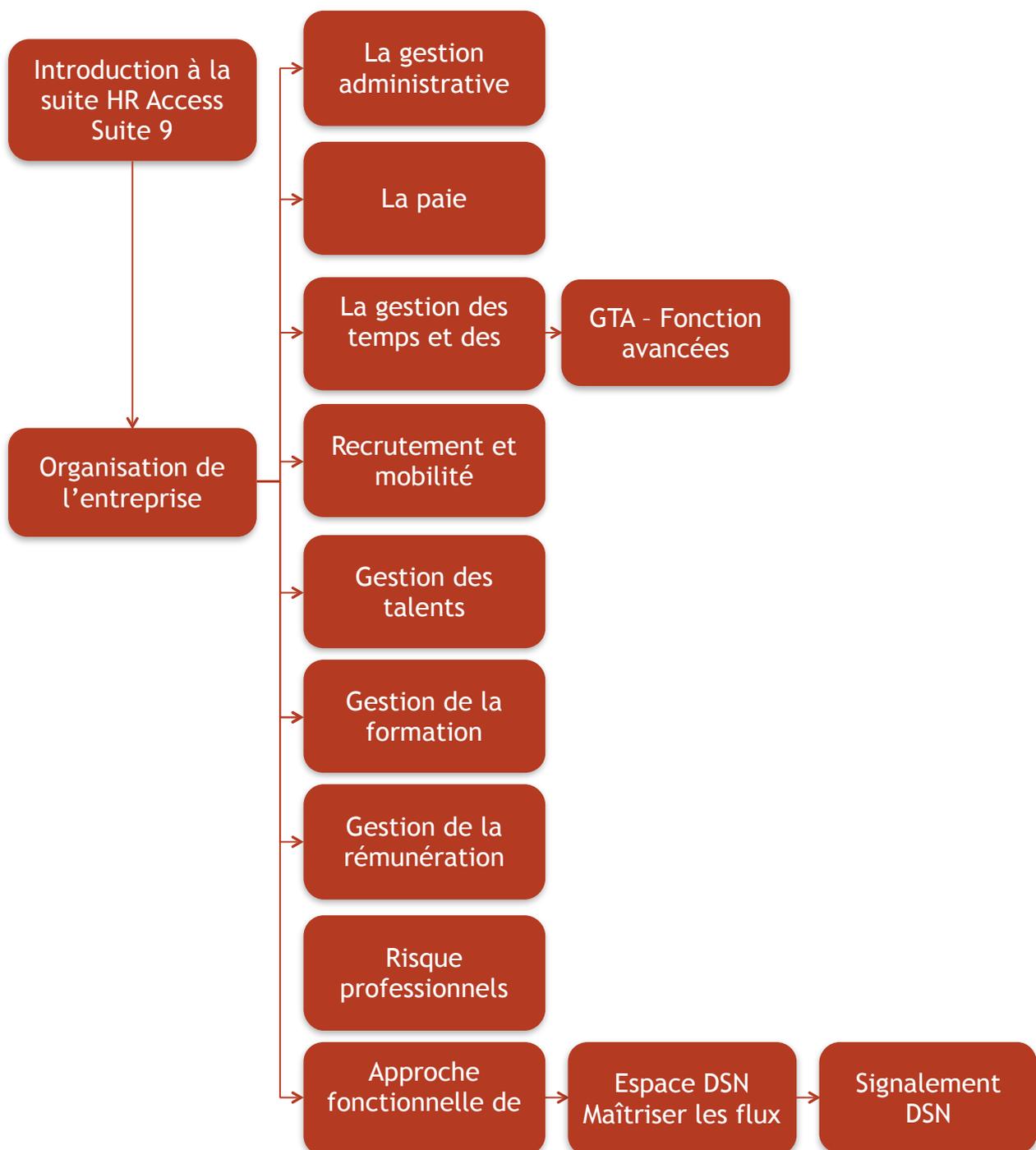
# Parcours de formation

- Formation Gestionnaire / Responsable de domaine fonctionnel



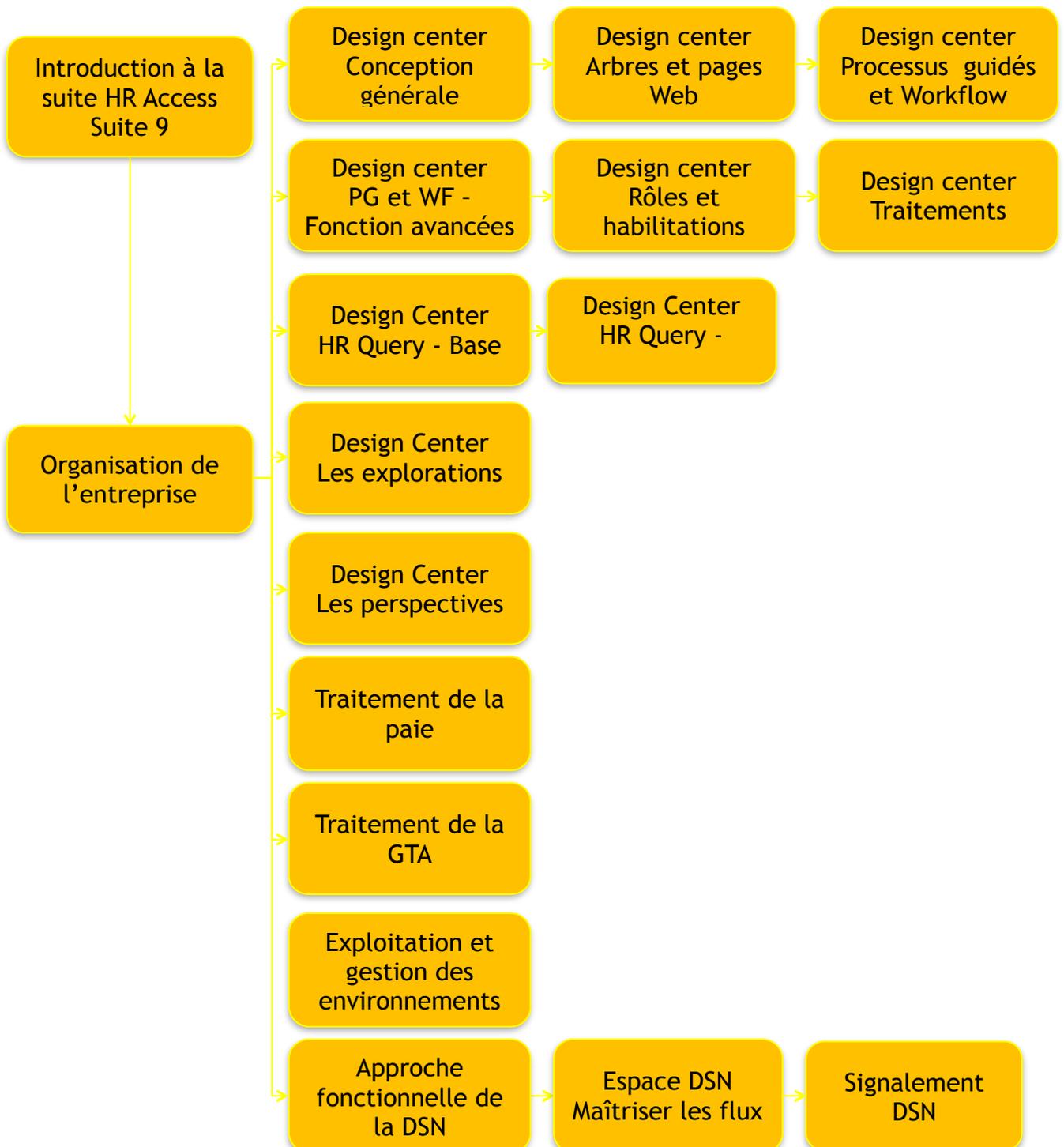
# Parcours de formation

## •Utilisateur Final



# Parcours de formation

## •Utilisateur IT





# Formation Outils



**AMB**  
CONSULTING  
SERVICES



# Formation dédiée HR Access

- **AMB Consulting Services** propose des formations dédiées à la prise en main des outils de développement et à la mise en œuvre d'un projet HR Access dans les domaines suivants :
  1. *Gestion administrative*
  2. *Paie*
  3. *Gestion des Temps & des Activités*
  4. *Gestion des Talents (Carrière, Formation, Recrutement, Rémunération)*
  5. *Reporting, Business Intelligence*
  6. *Gestion des Environnements techniques*
  7. *Approches fonctionnelles « métier »*
- L'offre de formation est disponible pour nos clients et partenaires, sur site, dans nos centres de formation
- Nous proposons également une offre de formation personnalisée, à travers des prestations d'ingénierie de formation et de monitorat.
- Nos animateurs qualifiés et spécialisés dans la conception, la mise en œuvre et la connaissance des domaines fonctionnels vous apportent leurs compétences grâce à une approche pédagogique éprouvée.

# INTRODUCTION À LA SOLUTION HR Access Suite 9

## Objectifs

Présenter la solution HRa Suite 9 à travers l'utilisation de quelques processus de gestion  
Disposer des connaissances nécessaires à un apprentissage approfondi de cette solution  
Appréhender l'environnement de travail de HRa Suite 9 grâce au vocabulaire, à la navigation, et à la gestion des dossiers qui sont les concepts de base de ce cours

## Programme



**Population cible**  
Toute personne souhaitant acquérir une vision d'ensemble de HRa Suite9.  
Tout utilisateur qui participe à la mise en place de HRa Suite 9.  
Toute personne qui s'implique dans l'organisation, la conception et la mise en œuvre de HRa Suite 9.



**Modalité pédagogique**  
Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## L'offre HRa Suite 9

- Présentation
- HRa Space : un point d'entrée unique
- HRa Suite 9 : les rôles
- HRa Space : un point d'entrée unique
- HRa Space : une interface adaptée selon les rôles

## Les espaces Collaborateurs et Manager

- Les processus guidés
- L'espace Collaborateur
- L'espace Manager
- Découverte des espaces Collaborateur et Manager
- Navigation dans l'espace Collaborateur

## L'espace expert RH

- Le poste de l'expert RH
- Les dossiers de gestion
- Créer un dossier individuel
- Ajout de données complémentaires
- Compléter les données du dossier individuel
- Les populations
- La réglementation
- L'organisation de l'entreprise
- Les outils d'administration
- HRa-DMS : la gestion documentaire
- BI et reporting
- Découverte du domaine Reporting

## Les fonctionnalités de HRa Suite 9

# DESIGN CENTER : CONCEPTION GÉNÉRALE

## Objectifs

Appréhender le poste de personnalisation Design Center  
Aborder les concepts clés qui régissent la description d'une application tels que les rôles, le plan de site, les processus guidés, les actions fonctionnelles...au travers des objets de conception, des objets de confidentialité et d'habilitations et des objets de gestion d'environnements

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Expérience en informatique de gestion

Durée  
2 jours



### Population cible

Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation de  
l'application HRa  
Suite 9.



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices

### L'offre HRa Suite 9

- Présentation de l'offre
- HRa Space
- L'application HRa Suite 9

### Description d'une application

- Vie d'une application
- Design Center
- Les objets
- Fonctionnalités transverses
- Menus contextuels des objets de Design Center
- Manipulation des objets de conception

### Les objets Modèle de données

- Les données
- La description des données
- La gestion du personnel : les informations
- L'organisation logique des données de la réglementation
- Les modèles et les réglementations
- La description des données de la réglementation
- La structure de données réglementaire
- Les données dans les bases

### Les traitements liés aux objets Modèles de données

- Les traitements standards
- Créer des contrôles standards
- Les liens
- Créer des liens

### Les composants serveur

- Les traitements
- Les processus

### Les interfaces utilisateurs

- Les processus guidés
- Les arbres Web
- Autres technologies

### L'assemblage des composantes

- Plan du site et HRa Scope

### La confidentialité

- La confidentialité de conception

# DESIGN CENTER : ARBRES ET PAGES WEB

## Objectifs

Appréhender les concepts qui régissent la description de l'application

Manipuler les objets Design Center nécessaires à la conception de l'application (pages Web, arbres fonctionnels, arbres de publication, actions fonctionnelles localisées)

Comprendre le principe d'intégration des arbres dans HRa Space

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center : HR  
Conception générale

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9.



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## L'application HRa Suite 9

- Quelques rappels
- L'application HRa Suite 9

## Description d'une application

- Design Center
- Les objets de Design Center
- Les objets graphiques Web
- Première approche des objets graphiques
- Web
- Le maquetage
- Maquetage d'une page Web
- Créer des pages Web
- Créer des pages Web pop-ups

## Les arbres Web

- Présentation
- Les arbres fonctionnels
- Nœuds de navigation d'un arbre fonctionnel
- Les arbres fonctionnels
- Créer des arbres fonctionnels
- Les arbres de publication
- Les actions fonctionnelles localisées
- Créer des arbres de publication
- La publication
- Publier un arbre de publication
- Intégration des arbres dans HRa Space
- Prise en compte des arbres dans HRa Space
- Manipulations dans HRa Suite 9
- Prise en compte des arbres dans HRa Space

# DESIGN CENTER : PROCESSUS GUIDÉS ET WORKFLOW

## Objectifs

Appréhender les concepts concernant les processus guidés  
Comprendre la conception des processus guidés dans Design Center et leur utilisation dans l'application HR Access, les concepts et les objets nécessaires à leur construction au travers des éléments suivants (populations d'un processus guidé, vues et formulaires, étapes...)

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center : HR  
Conception générale

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet,  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires  
avertis qui  
participent à la  
conception et la  
personnalisation  
des applications  
HRa Suite 9.



### Modalité pédagogique

Cours en  
présentiel, incluant  
de nombreux  
exercices  
pratiques.

## Principaux concepts

- Les fonctions collaboratives dans l'entreprise
- Implémentation des fonctions collaboratives dans HR Access
- Utilisation des processus guidés dans HRa Space
- Les processus guidés dans Hra Suite 9

## Conception des processus guidés de tout type

- Les différents types de processus guidés
- Conception d'un processus guidé
- Populations d'un processus guidé
- Conception d'un processus guidé dans Design Center

## Conception d'un processus guidé de type Consultation

- Propriétés d'un processus guidé de type Consultation
- Créer un processus guidé de type Consultation

## Conception d'un processus guidé de type Mise à jour directe

- Propriétés d'un processus guidé de type Mise à jour directe
- Créer un processus guidé de type Mise à jour directe

## Conception d'un processus guidé de type Cycle de validation

- Concept de Workflow
- La structure de données Z5
- Gestion des données d'un processus guidé de type
- Cycle de validation
- Les processus guidés de type Cycle de validation
- Les vues d'un processus guidé de type Cycle de validation
- Créer un processus guidé de type Cycle de validation
- Définition d'un Cycle de validation
- Suivi et déclenchement d'un processus guidé de type Cycle de validation
- Cas des processus guidés de type Cycle de validation sans mise à jour finale
- Les étapes d'un processus guidé de type Cycle de validation avec mise à jour finale

## Maquettage des formulaires

- Les formulaires d'un processus guidé
- Quelques composantes avancées
- Modifier les formulaires d'un GP

# DESIGN CENTER : PROCESSUS GUIDÉS ET WORKFLOW - Avancé

## Objectifs

Approfondir leurs connaissances des processus guidés

Utiliser les fonctionnalités avancées des processus guidés. Cet approfondissement s'appuie sur des exercices de plus en plus complexes

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center : Conception générale  
Design Center : Processus guidés et Workflow

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet,  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9.



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

Paramétrage des étapes et notification dans les processus guidés

Fonctionnalités avancées dans les formulaires et processus guidés

Les contrôles et simulations dans les processus guidés

Les outils/méthodes et résolution d'erreurs ou d'anomalie

# DESIGN CENTER : RÔLES ET HABILITATIONS

## Objectifs

Appréhender les concepts concernant la gestion des rôles

Comprendre la conception des rôles dans Design Center

Assimiler les modes d'attribution des rôles et leur impact dans HRa Space

Manipuler les objets de Design Center intervenant dans la gestion des rôles (structures de rôles, modèles de rôles, activités, actions fonctionnelles, populations, etc.)

## Programme



### Prérequis

Design Center :  
Conception générale  
(recommandé)  
Design Center : HR  
Query - Fonctions de  
base

Durée  
2 jours



Population cible  
Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires des  
habilitations.



Modalité  
pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## L'offre HR Access

- Structure de l'entreprise
- Visualisation de l'organisation de l'entreprise
- Problématique de la confidentialité
- L'individu au sein de l'entreprise
- HRa Space - Une application pilotée par les rôles

## Les structures de rôles

- Définitions
- Attribution des rôles
- Les modes d'attribution des rôles
- Première approche des modèles de rôles
- Synthèse des modèles de rôles
- Les structures de rôle
- Récapitulatif
- Créer un modèle de rôle
- Les collaborateurs d'un manager

## Mission d'un modèle de rôle

- Quelques concepts
- Plan de site et HRa Scope
- Droits et devoirs d'un modèle de rôle
- Définir la mission d'un modèle de rôle
- Attribuer des rôles à des utilisateurs
- Tester les rôles des utilisateurs
- Les alertes
- Créer des alertes

## Gestion technique des rôles

- Les traitements liés aux rôles
- Consultation des traitements liés aux rôles

## Études de cas

- Rappels sur les modes d'attribution des rôles
- Gérer des rôles de catégories Collaborateur et  
Manager
- Gérer des rôles de catégorie Expert RH
- Mettre en place des alertes

## Confidentialité des rapports HR Query

- Rapports HR Query en accès libre

# DESIGN CENTER : LES TRAITEMENTS

## Objectifs

Acquérir les notions techniques du progiciel  
Comprendre l'architecture technique d'une application client-serveur  
Traduire les besoins des utilisateurs  
Mettre en place les processus nécessaires au fonctionnement d'une application HRa Suite 9

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9 Design Center : Conception générale Notions Cobol et SQL obligatoires

Durée  
4 jours



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

### Introduction aux traitements HR Design

- L'architecture HR Access
- Les échanges dans HR Access
- Une application personnalisable

### Les processus

- Les qualifications d'un processus
- Rattachement et validation
- Les objets d'assemblage - La constitution d'un processus
- La validation d'un processus

### Les traitements spécifiques

- Les traitements existants
- Les objets Traitements spécifiques
- Messages d'erreurs et types de déclaration
- La structure d'un traitement spécifique

### L'écriture d'un traitement spécifique

- Les variables
- Les conditions
- Les opérateurs courants
- Les traitements performés
- Traitement de la date de fin d'une information historique
- Calcul et sauvegarde (1ère partie)
- Les tables d'informations
- Les opérateurs de lecture et de mise à jour

### Les contextes

- Vue d'ensemble
- Cinématique des programmes
- Affichage du montant d'une prime
- Cinématique des programmes (suite)
- Contrôle cadres/non cadres
- Cinématique des programmes (suite)
- Création d'un mouvement de mise à jour
- Compléments sur la mise à jour conversationnelle
- La mise à jour batch
- Contrôles d'informations
- Gestion du journal des mises à jour

### La génération des processus

- Les plates-formes
- La génération
- La modification d'une application
- Comptes rendus de génération

### Le Versioning

- Versioning et gestion des environnements
- Objets Collections et Versioning

### Les tables

- Présentation des tables
- La gestion des tables

# DESIGN CENTER : HR QUERY – FONCTIONS DE BASE

## Objectifs

Appréhender les principes et les possibilités de l'outil de requêtes HR Query  
Concevoir des rapports au moyen des assistants intégrés à HR Query et de les exécuter dans l'application HRa Suite 9

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center :  
Conception générale

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## Présentation générale

- Les objectifs du Reporting
- Étapes de vie d'un rapport
- Soumission d'un rapport dans l'application HRa Suite 9

## Le reporting dans Design Center

- Les objets Query & Reporting
- Les objets utilisés par les rapports
- Composants d'un objet rapport
- Création d'un rapport standard simple
- Schéma de données d'un rapport

## Construction d'une liste simple de dossiers

- La sélection des dossiers
- Sélectionner des dossiers
- L'extraction des données
- Extraire les données
- Les calculs horizontaux
- La mise en page des données
- Effectuer une mise en page
- Les stages

## Construction d'un rapport standard élaboré

- Utilisation de nœuds de données multiples
- Les compétences linguistiques
- Nœuds multiples dans la sélection
- Les enfants du personnel
- La cible principale d'un rapport
- Compléments sur la mise en page
- Compétences linguistiques / Langue
- Les enfants du personnel / Sexe
- Formulaire et sous-rapports
- Les enfants du personnel / Sexe (sous-rapport)

## Utilisation des rapports

- Les rapports dans Design Center
- Les rapports dans l'application HRa Suite 9
- Exécuter un rapport dans l'application HR Access

# DESIGN CENTER : HR QUERY – FONCTIONS AVANCÉES

## Objectifs

Créer des rapports en utilisant les fonctionnalités avancées de l'outil de requêtes HR Query  
Créer des organigrammes et les exécuter dans l'application HRa

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center :  
Conception générale  
Design Center : HR Query - Fonctions de base

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## Fonctionnalités de conception d'un rapport

- Caractéristiques d'un rapport
- Éléments de mise en page
- Les absences
- Les qualifications
- Les compétences
- Propriétés des bandes d'un rapport
- Synchronisation Affectations - Absences
- Établissements différents
- Autres types de nœuds
- Les affectations des salariés
- Éléments de paie individuels

## Les organigrammes

- Les rapports organigrammes
- Fonctionnalités spécifiques aux organigrammes
- Les focus hiérarchiques
- Les calculs hiérarchiques
- Unités organisationnelles et responsables
- Unités organisationnelles et affectations des salariés

# DESIGN CENTER : LES EXPLORATIONS

## Objectifs

Analyser les états pour concevoir les documents, puis générer et exécuter les explorations dans l'application HRa Suite 9

Créer des documents sur d'importants volumes de données, à partir des objets Explorations de Design Center

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center :  
Conception générale

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## Introduction

- L'interrogation des données
- Conception et utilisation
- Quelques concepts

## L'exploration batch

- Présentation générale
- Les étapes de l'exploration batch
- Design Center

## La conception d'un document

- Présentation
- La création d'un document
- La mise en forme d'un document liste
- Les subventions
- Les conditions
- Autres éléments de l'exploration
- L'attribution des subventions
- Les calculs horizontaux
- La répartition des subventions
- L'augmentation des salaires
- L'étude démographique
- Les compléments techniques
- L'exploration sur deux structures de données
- La pyramide des âges

## Les processus de l'exploitation

- Présentation

## Reporting

- Présentation
- Génération d'un processus d'exploitation
- Exécution d'un processus d'exploitation

## Conclusion

- Les explorations batch

# DESIGN CENTER : INTUITIVE QUERY – LES PERSPECTIVES

## Objectifs

Comprendre les concepts de perspectives de l'outil IntuitiveQuery  
Créer des perspectives élémentaires et des perspectives d'assemblage. Les concepteurs sauront également mettre à disposition une perspective d'assemblage pour son utilisation sous Internet

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Design Center :  
Conception générale

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Concepteurs,  
Développeurs  
Gestionnaires avertis  
qui participent à la  
conception et la  
personnalisation des  
applications HRa  
Suite 9



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## IntuitiveQuery

- Présentation
- IntuitiveQuery pour les utilisateurs finaux
- IntuitiveQuery : Résultats

## Les perspectives

- Perspectives livrées
- La perspective Agents/Salariés (en vigueur)
- Découverte de la perspective d'assemblage Agents/Salariés
- Créer un groupe de perspectives

## Création des perspectives

- Perspectives élémentaires
- Création d'une perspective élémentaire sur les diplômes
- Créer une perspective élémentaire sur les langues
- Perspectives d'assemblage
- Création d'une perspective d'assemblage sur les diplômes
- Créer une perspective d'assemblage sur les langues

## Le déploiement et la sécurité

- Perspectives déployées
- Contrôle de non-déploiement de la perspective d'assemblage sur les diplômes
- Contrôle de non-déploiement de la perspective d'assemblage sur les langues
- Accès aux perspectives sous Internet
- Visualisation des modèles de rôles accédant aux perspectives livrées
- Construire un rapport ad-hoc sur la perspective déployée
- Reprendre la démarche in extenso sur les unités organisationnelles

# TRAITEMENTS DE PAIE

## Objectifs

Acquérir les notions techniques de la paie  
Participer activement à la mise en place de la paie  
Intervenir dans les programmes de paie  
Utiliser, maintenir et optimiser l'application Paie

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9 Design Center :  
Conception générale  
Notions de paie recommandées

Durée  
4 jours



### Population cible

Équipe projet  
Développeurs,  
concepteurs évoluant  
dans le domaine de  
la Paie



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

### Présentation générale de la paie

- Introduction
- Chaines et déroulement d'une paie
- La chaîne de calcul de paie
- Les chaînes de post paie
- Autres chaînes de paie
- Les chaînes de paie

### Processus et traitements spécifiques

- Les processus
- Les traitements spécifiques
- Quelques conseils

### La documentation technique

- Présentation
- Les dessins de chaînes
- Les contextes

### La structure de données ZX du PRDB

- La structure de données ZX

### Les compteurs

- Définition et utilisation

### Gestion des dossiers de paie

- Gestion des dossiers de paie

### Les traitements avant paie

- Définition et organisation
- Les traitements liés à la date de rappel
- Les traitements liés aux absences
- Les traitements liés aux CSCP
- Autres informations liées à la paie

### Les traitements liés au calcul de paie

- Le déroulement d'une paie
- La chaîne de calcul de paie
- Le chargement des paramètres d'exécution
- Accès aux données
- Sélection des données de paie à traiter
- Fonctionnement de la constitution des dossiers de paie
- Pré-calcul de paie

- Chargement du PRDB
- Traitement des éléments variables

### Compléments sur les résultats de calcul et les résultats de paie

- Compléments sur les résultats de calcul et de paie

### Le processus de contrôle et de validation de la paie

- Les différentes étapes
- Les chaînes de fin de cycle
- La mise à jour des archives de rappel
- Compléments techniques sur le rappel
- La remontée de paie

### Les traitements d'édition post-paie

- Les chaînes d'édition
- Les paiements
- Autres éditions

### Synoptique du cycle de paie

- Le cycle mensuel de paie

# GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS : ASPECT TECHNIQUE

## Objectifs

Acquérir les notions techniques de la Gestion des Temps et des Activités

Comprendre la démarche générale

Effectuer les manipulations courantes et de réaliser l'ensemble des étapes liées à la création d'un traitement spécifique

## Programme



### Prérequis

Design Center

: Conception

générale

Design Center

: Les traitements

Notions de GTA

recommandées

Durée

1 jour



### Population cible

Équipe projet

Concepteurs,

Développeurs

évoluant dans le

domaine de la GTA



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

## Principaux concepts

- Présentation
- Les aspects techniques GTA

## Le moteur GTA

- Vue générale
- Le chargement des données
- Le calcul des temps et activités
- La mise à jour de la base de données

## Étalement des informations

- Étalement des informations de la structure de données ZY

# EXPLOITATION ET GESTION DES ENVIRONNEMENTS

## Objectifs

Comprendre la conception générale de l'architecture HR Access  
Cerner davantage la solution à mettre en œuvre pour répondre aux besoins des différents utilisateurs  
Maîtriser la gestion d'un environnement HRa Suite 9 en manipulant les objets et les éléments nécessaires à sa conception,

## Programme



### Prérequis

Connaissances des systèmes d'exploitation (Linux et Windows) et des systèmes de gestion des bases de données (Oracle & SQL Server)

Durée  
4 jours



Population cible  
Administrateurs  
Système  
Développeurs



Modalité  
pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Architecture technique de HRa Suite 9

- Architecture générale
- Vue détaillée des différentes couches de HR Access
- Les protocoles utilisés
- Sécurité des échanges entre les composants
- Système de sécurité
- Système d'annuaire utilisateur

## Gestion d'un environnement HR Access

- La conception d'un environnement
- Les types de plateformes
- Topologie Système
- Démarrage d'un environnement HRa Suite 9
- Démarrer les services HR Access
- Changement du Password d'accès à la base de données
- Changer le Password d'accès à la BDD et démarrer les services
- Changement des adresses IP et application du modèle 3 tiers
- Application du modèle 3 tiers en externalisant le serveur Web et le serveur de Query
- Procédure d'intégration des patches
- Intégrer des patches

## Sauvegarde et restauration d'un environnement HRa Suite 9

- Sauvegarde d'un environnement HRa Suite 9
- Duplication ou restauration d'un environnement HRa Suite 9
- Dupliquer un environnement HRa Suite 9



# Formation Métiers



**AMB**  
CONSULTING  
SERVICES



# Formation dédiée RH

- **La réussite des projets de votre entreprise** nécessite un effort constant pour le maintien et le développement des compétences de vos collaborateurs.

L'importance stratégique de la formation se vérifie particulièrement dans le domaine de la **gestion des ressources humaines**, domaine en évolution constante tant sur le plan législatif et réglementaire que sur le plan métier. Chaque projet, par ses spécificités, enrichit nos compétences sur les métiers des ressources humaines.

- Ce constat contient notre vocation :
  - **capitaliser** l'expertise acquise à vos côtés sur le terrain,
  - **développer** nos compétences et notre expertise sur le thème de l'approfondissement et la veille permanente,
  - **partager** cette expertise, pour vous aider à maintenir et développer les compétences de vos équipes.
- Administration du personnel et droit du travail, techniques et calculs de la paie, gestion des indemnités journalières de Sécurité Sociale, calcul des garanties de salaire, cotisations, DADS-U, DSN, spécificités de la paie du BTP, restauration rapide, secteur public : de **l'initiation à l'expertise**, sans oublier la veille juridique et sociale...ces formations aident vos gestionnaires du service du personnel et des ressources humaines à mieux répondre aux **attentes de l'entreprise** et de ses salariés. Nos formations s'illustrent par leur **approche pragmatique** et leur **haut niveau d'expertise**. Elles permettent de répondre aux enjeux de l'entreprise et de réaliser des **gains de gestion** notables.

Toutes ces formations peuvent être réalisées, sur demande, en intra-entreprise ou sur mesure.

# ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

## Objectifs

Connaitre l'organisation des données HR Access

Retrouver les éléments de configuration du domaine Outils d'administration

Avoir une vue de l'organisation à mettre en place dans HR Access

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de la gestion administrative  
Gestionnaires participants à la mise en œuvre de la gestion administrative



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Les règles de gestion

- L'organisation des données HR Access
- La configuration des outils d'administration
- Les pages Outils d'administration
- Créer des codes standards

## L'organisation de l'entreprise

- Présentation
- L'administration / la société
- Créer une société ou une administration
- Les établissements
- Créer des établissements
- Les unités organisationnelles
- Créer des unités organisationnelles
- Consulter les tables condensées
- Les emplois
- Créer des emplois
- Les postes
- Créer un poste d'animateur
- Créer un poste de DRH
- Embaucher un salarié

# PARAMÉTRAGE PAIE – 1ÈRE PARTIE

## Objectifs

Gérer en mode interactif les données de paie des dossiers individuels  
Élaborer progressivement et méthodiquement la configuration de la paie d'une entreprise  
Lire, maintenir et optimiser la Règlementation liée à la paie  
Effectuer le lancement d'une paie

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Des connaissances sur le calcul de la Paie, si possible

Durée  
2 jours



### Population cible

Equipe projet,  
Responsables et  
Gestionnaires de la  
paie participant à la  
mise en œuvre de la  
paie



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

### La paie relationnelle

- L'outil de configuration de paie
- Présentation de l'outil de configuration
- La navigation dans le Web
- Découverte de l'application HR Configuration Tool

### Premier paramétrage

- Les périodes de paie
- Les mots-clés de paie
- Les constantes de paie

### La philosophie de la paie

- Les règles de paie
- Les rubriques de paie

### Données générales sur les rubriques de paie

- Les assiettes
- Créer sept rubriques assiettes
- L'objet Montant valorisé
- Créer le Salaire de base / Traitement forfaitaire
- Les différentes règles de calcul

### Les déclenchements

- Les déclenchements collectifs
- Les formats de déclenchement
- La prime de technicité
- La prime de pénibilité
- Les déclenchements individuels
- Le fonctionnement du paramétrage et les règles de priorité
- Déclenchement du Salaire de base / Traitement forfaitaire
- Lancer une paie à la demande
- Le contrôle des déclenchements individuels
- L'aide vacances et son contrôle

- Les déclenchements particuliers
- Les attributs de mémorisation ou mémos

### Les cotisations et leur régularisation automatique

- Les cotisations
- La régularisation automatique des cotisations
- Le déclenchement des cotisations
- La cotisation prévoyance Tranche A
- Les cotisations de retraite complémentaire
- L'abattement d'une prime pour temps partiel
- La cotisation mutuelle
- L'avantage Tickets restaurant

### Les traitements de paie

- La validation des règles de paie
- Les principes du calcul de paie
- La paie à l'envers
- Le déroulement d'une paie
- Le post paie

### Les tableaux, prêts et saisies

- Les tableaux et leur utilisation
- La prime d'objectif
- Les saisies
- Les prêts
- La prime de nuisance
- La commission sur les recettes

### Les paiements et contrôles

- Les paiements multiples
- Les contrôles sur d'autres rubriques
- La prime d'ancienneté

# PARAMÉTRAGE PAIE – 1ÈRE PARTIE – CAS PRATIQUE

## Objectifs

Aborder le paramétrage de paie avec confiance en pratiquant sur des cas concrets

Réviser la théorie vue lors de la formation « Paramétrage Paie 1<sup>e</sup> partie » par l'exercice

Prendre confiance après une longue période sans avoir pratiqué le paramétrage de paie

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Paramétrage Paie - 1ère partie

Durée  
1 jour



### Population cible

Equipe projet,  
Responsables et  
Gestionnaires de la  
paie participant à la  
mise en œuvre de la  
paie



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel,  
incluant de  
nombreux exercices  
pratiques.

Exercices pratiques pour acquérir les réflexes dans le choix des rubriques de paie, des déclenchements utilisés.

Manipulation des constantes de paie à mots-clés multiples

Réflexion sur des cas de modification de paramétrage, ou nouvelles règles de paie à mettre en place

Aucune théorie présentée de manière magistrale

Au besoin, soutien et conseils de l'animateur de formation pendant la réflexion et la résolution des exercices présentés

Exercices au fur et à mesure de l'avancement du groupe, incluant : l'utilisation de tableaux, de barème, de constantes, de mots-clés, d'éléments fixes collectifs, de cotisation, d'assiettes de paie

# PARAMÉTRAGE PAIE – 2NDE PARTIE

## Objectifs

Configurer et gérer les absences des salariés

Appréhender l'utilisation et la mise à jour des cumuls

Aborder le rappel automatique, les sommes reductibles, le changement de situation en cours de période

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
Paramétrage de la Paie - Partie 1

Durée  
4 jours



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de la paie  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de la paie



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## La gestion automatique des absences

- Présentation fonctionnelle
- La saisie des absences dans les dossiers individuels
- La prise en compte d'une absence maladie
- Le découpage automatique des absences
- Le répertoire des motifs d'absences
- Les différents types d'unités
- Le décompte d'une durée en unité principale
- Les congés sans solde (décompte en unité principale)
- Le décompte d'une durée en unité secondaire
- Les congés sans solde (décompte en unités secondaires)
- La retenue maladie
- Le décompte d'une durée en unité d'heure
- Les compléments sur les décomptes de durée
- L'indemnité de salissure
- Les droits
- Le droit maladie
- Les indemnités journalières de sécurité sociale (France)

## Le rappel automatique

- Introduction
- Le paramétrage du rappel
- Les dossiers individuels et le rappel
- La réglementation et le rappel
- Le changement rétroactif depuis février 2008
- Changement des taux de cotisation des retraites complémentaires CNRET T2 et RETCO
- L'exécution du rappel
- L'incidence du rappel sur les sorties de paie
- Le rappel sur salariés sortis

- Le rappel sur salariés sortis sur l'exercice antérieur

## Les cumuls

- La valorisation des cumuls
- Les utilisations possibles des cumuls
- La remise à zéro des cumuls
- Cumuls face au rappel
- La prime semestrielle (sans rappel)

## Les sommes reductibles

- Les sommes reductibles
- La prime d'assiduité
- Objet « Transfert des sommes reductibles »
- Les sommes reductibles face au rappel
- La prime semestrielle (avec rappel)
- Le complément annuel

## Le changement de situation en cours de période

- Présentation
- Une rubrique calculée avec C.S.C.P

## Les cumuls périodiques

- Présentation

## Les bulletins non automatiques

- Présentation

## La gestion des bulletins de paie négatifs ou nuls

- Présentation

## Exercices supplémentaires

## Corrigés

# APPROCHE DE LA PAIE HR ACCESS – PARAMÉTRAGE HRCT

## Objectifs

Découvrir l'outil de paramétrage de la paie, et connaître le vocabulaire: les constantes de paie, les rubriques de paie, les différents déclenchements

Connaître les possibilités du progiciel de paie : paramétrage de cotisations, prêts et saisies...

Avoir une vue d'ensemble des fonctionnalités paie offertes par HR Access

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9

Durée  
3 jours



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de la paie  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de la paie



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

### Présentation de la paie

- Introduction
- Structures de données utilisées en paie
- Fonctionnalités standard
- L'outil de paramétrage de la paie : HRCT

### Premier paramétrage

- Introduction
- Les périodes de paie
- Les mots-clés de paie
- Les constantes de paie
- Le profil de paie
- Les règles de paie

### Les rubriques de paie

- Données générales sur les rubriques de paie
- Les assiettes
- L'objet Montant valorisé

### Les traitements de paie

- La validation des règles de paie
- Les principes du calcul de paie
- Le déroulement d'une paie
- Les témoins de validation de la paie
- Les résultats de paie

### Les déclenchements

- Présentation
- Les déclenchements collectifs
- Les formats de déclenchement
- Les déclenchements individuels
- La gestion collective dans HRa Space
- Le contrôle des déclenchements individuels

### Les cotisations et leur régularisation automatique

### Les éléments non soumis à cotisation

- Les types de transport
- Les saisies-arrêts
- Les prêts

### Paiement et solde de tout compte

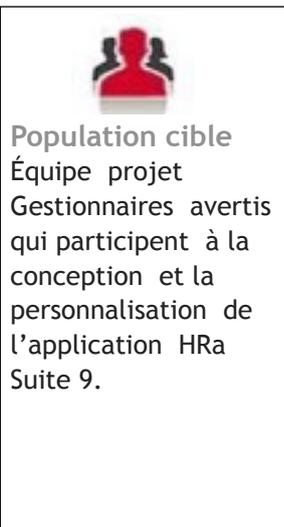
- Le mode de versement
- Le solde de tout compte

# APPROCHE FONCTIONNELLE DE LA DSN – Structure et liens

## Objectifs

Découvrir les impacts de la mise en œuvre de la déclaration sociale nominative  
Comprendre les structures de la DSN  
Appréhender les liens techniques avec HR Access  
Identifier les points d'attention dans les process GA/paie

## Programme



### Une nouvelle modalité déclarative

- Les objectifs & les principes de la DSN
- Les périmètres par phase
- Le calendrier des démarrages
- Les types & natures de déclaration
- Les unités déclaratives
- Les impacts de la nouvelle déclaration

### La structure du message déclaratif

- La structure globale de l'envoi
- Les informations relatives à l'envoi
- La structure de la DSN mensuelle

### Le contenu du message déclaratif

- L'individu
- Le contrat
- Le versement individu
- Les cotisations URSSAF agrégées
- Les apports de la phase 3

### La DSN sous HR Access

- La solution HR Access
- Les pages du PRDB dédiées à la DSN
- Les outils de contrôle
- L'impact sur le Cycle de paie
- L'espace DSN

### Les signalements d'évènements

- Positionnement
- L'arrêt de travail / La reprise du travail
- La fin de contrat

# MISE EN ŒUVRE DE LA DSN : PARAMÉTRAGE ET ASPECT TECH

## Objectifs

Présenter les nouveautés de paramétrage et les évolutions techniques permettant la mise en œuvre du module réglementaire DSN, associé à la production de la déclaration sociale nominative, dans HRa Suite 9.

## Programme



### Prérequis

Ce cours s'adresse à des personnes ayant des connaissances techniques autour de la paie dans HRa Suite.

Introduction à la DSN est recommandée

Durée  
2 jours



Population cible



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Rappel des principes de la déclaration sociale nominative (DSN)

### Adaptations du dossier du personnel

### Évolutions réglementaires

- Des évolutions du paramétrage de paie et des absences
- Des ajouts dans le référentiel des entreprises
- Un paramétrage dédié à la DSN
- De nouvelles transformations de codification

### Intégration à la gestion de la paie

- Des informations dédiées à la DSN dans la base des résultats de paie
- Des adaptations des archives et des chaînes de paie en standard
- Des services et traitements personnalisables
- La possibilité de recharger le PRDB dédié à la DSN

### Le moteur déclaratif

- Présentation du moteur déclaratif
- Création du fichier DSN
- États de contrôle

## Mise en œuvre de la DSN : paramétrage et aspects techniques

# GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS

## Objectifs

Comprendre le rôle et les étapes de la Gestion des Temps et Activités

Configurer les règles de gestion (cycles de travail, natures d'heures, compteurs, primes jours, ...)

Gérer l'activité des collaborateurs

Gérer le temps de travail et sa rémunération

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9

Durée  
4 jours



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de la gestion des temps et des activités

Gestionnaires participant à la mise en œuvre de la GTA



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

### Première approche de la gestion des Temps & des Activités

- Présentation
- Les étapes de gestion

### L'outil de configuration

- Présentation
- Découverte de l'application HR configuration Tool

### Le cycle de travail et le calendrier de GTA

- Première approche
- Le paramétrage du cycle de travail et du calendrier de GTA
- Paramétrer les éléments liés au cycle de travail et au calendrier de GTA
- Gestion du planning d'un collaborateur
- Gérer le planning d'un collaborateur

### Les natures d'heures

- Première approche
- Le paramétrage des natures d'heures Paramétrer les éléments liés à la gestion des natures d'heures
- Les imputations
- Gestion de l'activité d'un collaborateur
- Gérer l'activité d'un collaborateur

### Le temps de travail et sa rémunération

- Présentation
- Le paramétrage des compteurs
- Le paramétrage des primes
- Décrire des compteurs, des primes et des profils réglementaires
- Temps de travail et rémunération du collaborateur
- Les compteurs et les primes d'un collaborateur

- Les éléments de rémunération
- Gérer le temps de travail et sa rémunération

### Gestion des archives

- Fonctionnalités
- Archiver et épurer

### Gestion du planning - Espaces Collaborateur et Manager

- Accéder au planning
- Présentation du planning
- Utiliser le planning
- Gestion du planning
- Personnaliser le planning

### Etats de suivi de GTA

- Principes
- Exécuter ou visualiser le compte-rendu d'un rapport standard

### Exercices de synthèse

- Gestion des horaires variables & calcul de la pause déjeuné
- Paramétrage d'une prime de service
- Suivi et rémunération des astreintes
- Création des compteurs des heures à rémunérer et heures de travail effectif
- Paramétrage des heures annuelles de travail effectif
- Paramétrage décompte des jours travaillés
- Paramétrage des compteurs du compte crédit /débit

### Corrigés

# GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITÉS - AVANCÉS

## Objectifs

En complément du cours sur le paramétrage de la Gestion des Temps et Activités, ce cours aborde la façon de paramétrer l'ensemble des éléments nécessaires pour la gestion analytiques des Temps et Activités par Affaires

## Programme



**Prérequis**  
Introduction à la solution HRa Suite9  
Gestion des Temps et des Activités  
Organisation de l'entreprise  
Rôles et habilitations

**Durée**  
2 jours



**Population cible**  
Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de la gestion des temps et des activités

Gestionnaires participant à la mise en œuvre de la GTA



**Modalité pédagogique**  
Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices

## Retour sur le paramétrage de la Gestion des Temps et Activités

- Visite guidée et Navigation

## Les Unités Organisationnelles

## Les rôles et habilitations

## La gestion des Affaires

## La gestion analytique

## Exercices

## Corrigés

# DSN : PROCESSUS MENSUEL D'EXPLOITATION

## Objectifs

Mise en place des processus d'Exploitation de la DSN mensuelle avec l'Espace DSN  
Cinématique et fonctionnalités unitaires de l'Espace DSN liés à l'exploitation de la DSN mensuelle, phase I ou phase II  
Principes généraux comme les workflow de base, commandes en ligne, campagne, DSN brouillon/de contrôle Variantes « Mode batch » ou « Mode interactif » des principaux services concernés par le cycle DSN  
Assemblages type permettant d'intégrer le cycle de production d'une DSN mensuelle en continuité de la paie,  
Précise les différences entre les versions de la DSN quand elles existent

## Programme



### Prérequis

Connaissance des fonctionnalités de la DSN Cours paramétrage DSN

Durée  
0,5 jour



### Population cible

Personnes en charge du paramétrage de la DSN et/ou de son exploitation



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Principes généraux

- Les processus, workflow et lignes de commande
- L'assemblage pour le cycle DSN mensuelle
- Les acteurs
- Différents types de DSN
- Le scripting

## Langage de Commande

- Les commandes : syntaxe, nomenclature, codes retour, comportement, Timeout SSH

## DSN Réelles

- Les principes
- L'extraction
- Les éléments généraux
- La préparation des campagnes
- La reprise
- Le Bilan et les Etats
- La clôture et l'envoi
- Le mécanisme d'extraction automatique

## DSN de Contrôles

- Les principes
- Les liens avec la DSN mensuelle
- La préparation
- Le bilan
- Les contrôles

## Processus d'envoi

- La DSN réelle

## Autre

- La gestion des processus en erreur

# RECRUTEMENT ET MOBILITÉ

## Objectifs

Former le gestionnaire à l'utilisation et à la mise en place de l'application Recrutement, c'est-à-dire la définition de la politique de recrutement, l'analyse des besoins de recrutement et les souhaits de mobilité

Rechercher des candidatures en adéquation aux besoins ponctuels de l'entreprise et à la stratégie de recrutement de l'entreprise

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
connaissance du vocabulaire et navigation

Durée  
2 jours



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires du recrutement  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de l'application Recrutement



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Recrutement & Mobilité

- La gestion des talents dans HRa Suite 9
- Les fonctionnalités du recrutement

## Paramétrage

- Paramétrage du domaine Recrutement
- Créer le paramétrage
- Présentation du référentiel

## Le besoin de recrutement

- Rappel de la démarche générale
- Qualification des besoins en personnel
- Description de la demande de personnel
- Une gestion collaborative
- Création d'une demande de personnel par l'expert RH
- Consultation de la demande par le collaborateur
- Création d'une demande de personnel par le Manager

## Gestion des candidats

- Rappel de la démarche générale
- Identification des candidats
- Créer un candidat externe
- Sélection des candidats
- Recherche de compétences
- Déclenchement du processus de recrutement
- Affecter un candidat et déclencher le processus de recrutement
- Un collaborateur postule sur une demande
- Suivi des candidatures
- Suivre le processus de recrutement
- Faire une offre d'embauche
- Proposer une offre d'embauche
- L'embauche ou la mutation
- Embaucher un candidat

# GESTION DES TALENTS : Développement professionnel

## Objectifs

Définir les règles relatives au développement professionnel des salariés, dans la solution HRa Suite 9  
Identifier, évaluer et apprécier les compétences nécessaires au fonctionnement et au développement de l'entreprise

Apprendre à mesurer les performances et à construire les plans de développement, de successions en adéquation avec les attentes des salariés et de l'entreprise

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9  
connaissance du vocabulaire et navigation

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires RH du domaine concerné  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de l'application Développement Professionnel



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Le Développement Professionnel

- La gestion des talents dans HRa Suite 9
- HRa Space : le point d'entrée unique

## Les compétences

- Description des compétences
- Affectation des compétences
- Impacts des emplois et des postes
- Recherche de compétences
- Les rapports liés aux compétences

## Les campagnes d'évaluation

- Le déroulement d'une campagne d'évaluation
- Les étapes d'une campagne d'évaluation
- Le modèle de campagne
- Les acteurs d'une campagne d'évaluation
- Les processus collaboratifs liés aux campagnes

## Plan d'évolution

- Plan de développement
- Plan de carrière
- Plan de formation

## Gestion des séniors

- Le suivi des séniors

# GESTION DE LA RÉMUNÉRATION

## Objectifs

Former le gestionnaire à l'utilisation et à la configuration de l'application Rémunération. Les thèmes essentiels sont la définition des règles, des modèles et de la politique de rémunération ainsi que le pilotage des campagnes de révision des salaires.

Acquérir les connaissances requises pour suivre les évolutions de masse salariale, des effectifs et

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9 recommandé - connaissance du vocabulaire et navigation

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de l'application Rémunération  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de l'application Rémunération



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## Gestion de la rémunération

- La gestion des talents dans HRa Suite 9
- Les fonctionnalités de la rémunération

## La politique de rémunération

- Les échelles de rémunération
- Créer une échelle de rémunération et la rattacher à un emploi
- Les grilles de salaire d'embauche
- La politique d'augmentation
- Créer une politique d'augmentation

## La rémunération du salarié

- La rémunération de base
- Les ajustements de salaire

## La revue des salaires et des primes

- Les campagnes de révision
- Créer et lancer une campagne de rémunération sur primes
- Gérer la campagne de rémunération sur primes
- Les plans de rémunération
- Créer un plan de rémunération individuel

## Les plans de rémunération

- Plan de rémunération
- Créer un plan de rémunération individuel

## Des analyses, des outils

- Pilotage de la rémunération
- Exécuter un rapport
- Des règles communes
- Consultation du règlementaire
- Un outil externe : scénario / RH

# GESTION DE LA FORMATION

## Objectifs

Former le gestionnaire à l'utilisation et à la configuration de l'application Formation, c'est-à-dire à la mise en place d'une offre de formation, la gestion des demandes de formation, l'élaboration d'un plan de formation et la mise en œuvre d'actions de formation

## Programme



**Prérequis**  
Introduction à la solution HRa Suite 9

**Durée**  
3 jours



**Population cible**  
Équipe projet  
Responsables et gestionnaires de l'application Formation  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de l'application Formation



**Modalité pédagogique**

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

### La gestion de la formation

- Première approche
- Les concepts
- Consulter un dossier dans l'application Formation

### La description des données

- Description

### Les règles de gestion

- La politique de formation
- Présentation
- Définir une politique de formation

### L'offre de formation

- Présentation générale
- Les stages
- Les cursus de formation
- Analyse et diffusion de l'offre de formation
- Description de stages et de cursus
- Constituer l'offre de formation
- Sélection d'une population de stages

### Identifier et analyser les besoins de formation

- Présentation
- Les demandes de formation
- Description d'une demande de formation
- La création de demandes de formation
- Effectuer une demande de formation en tant que Manager

### Construction du plan de formation

- Présentation
- Mise en place du plan de formation
- Les documents de gestion
- Description d'un plan de formation
- Élaboration d'un plan de formation

### Mise en œuvre des actions de formation

- Présentation
- Préparation et planification d'une session
- Inscriptions et suivi d'une session
- Sessions et inscriptions
- Réalisation d'une session
- Clôture de la session
- Analyse des actions de formation
- Gérer la réalisation et la clôture d'une session
- Gérer la réalisation et les coûts d'une session

### Le plan de formation réalisé

- Suivi du plan de formation
- Synthèse : la gestion des coûts

### Les états légaux Formation

- Présentation des états légaux
- Description des états légaux

### Étude de cas : Exercice de synthèse

# RISQUES PROFESSIONNELS

## Objectifs

Former le gestionnaire à l'utilisation et à la mise en place de l'application Risques Professionnels, c'est-à-dire la définition et l'évaluation des dossiers Risque, la prévention des risques, l'héritage dans les dossiers des collaborateurs, la production des états légaux associé

Former le gestionnaire à l'utilisation des différents référentiels de l'application

## Programme



### Prérequis

Introduction à la solution HRa Suite 9 recommandé - connaissance du vocabulaire et navigation

Durée  
1 jour



### Population cible

Équipe projet  
Responsables et gestionnaires des risques professionnels  
Gestionnaires participant à la mise en œuvre de l'application Risques Professionnels



### Modalité pédagogique

Cours en présentiel, incluant de nombreux exercices pratiques.

## L'offre HRa Suite 9

- La couverture fonctionnelle
- HRa Space : un point d'entrée unique
- L'utilisateur
- La solution HRa Suite 9 : les rôles

## L'espace Expert RH

- Le poste de l'expert RH
- Les dossiers (gestion et réglementaires)
- L'organisation de l'entreprise

## La gestion des risques professionnels

- Approche métier
- Approche légale
- Terminologies

## Identification et évaluation des risques

- Création d'un dossier Risque
- Identification
- Évaluation
- Prévention
- Héritage

## États légaux

- Document unique (DU)
- Fiche individuelle d'exposition
- Fiche individuelle de prévention des expositions

## Prévention des risques

- Niveau organisationnel
- Niveau collaborateur

## Contrôle de l'hygiène et de la sécurité

- Incidents
- Maladies d'origine professionnelle
- Accidents et incidents de travail

## Gestion collaborative et alertes

- Gestion collaborative
- Alertes

## Reporting et liens

# AMB

CONSULTING  
SERVICES

[www.amb-cs.fr](http://www.amb-cs.fr)

Téléphone : 06 98 64 23 45

Mail : a.mouhoub@amb-cs

